

Приложение № 2 (часть 1)

к Положению о размещении заказов для развития образовательной компетенции российских технических вузов путем выполнения научно-исследовательских работ по тематике и при финансовой поддержке ведущих компаний электроэнергетики

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность

_____ / Ф.И.О. /

«____» _____ 201__ г.

Конкурсная документация

**ОТКРЫТЫЙ ОДНОЭТАПНЫЙ КОНКУРС
С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

по теме: «_____»

Том 1

«ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР»

Москва
201__ год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Используемые термины	4
1.2. Общие сведения о конкурсе	4
1.3. Стоимость работ и порядок оплаты.....	9
1.4. Срок выполнения НИР	9
1.5. Разъяснение Конкурсной документации.....	9
1.6. Внесение изменений в Конкурсную документацию.....	9
1.7. Правовой статус документов.....	10
1.8. Обжалование	11
1.9. Информационное обеспечение Конкурса	12
1.10. Экспертное, методическое и консультационное обеспечение Конкурса	12
1.11. Прочие положения	13
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР	15
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	16
3.1. Требования к Участникам конкурса	16
3.2. Документы для подтверждения соответствия Потенциального участника установленным требованиям	16
3.3. Требования к кандидатуре Ведущего ученого, представляющего Потенциального участника	17
3.4. Документы для подтверждения соответствия кандидатуры Ведущего ученого установленным требованиям	18
4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР	20
4.1. Описание процедуры.....	20
4.2. Порядок подачи Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.....	20
4.3. Требования к сроку действия заявки	21
4.4. Продление срока окончания приема заявок	21
4.5. Порядок изменения, отзыва заявок.....	21

4.6. Порядок подтверждения соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса	22
4.7. Порядок оценки степени готовности Ведущих ученых, представляющих Потенциальных Участников, к выполнению НИР по квалификационным критериям	24
4.8. Выдача приглашений к участию в Конкурсе.....	28
5. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ, И ИНСТРУКЦИИ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ	30
5.1. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе (форма № 1).....	30
5.2. Анкета Ведущего ученого (форма № 2)	31
5.3. Справка о публикациях Ведущего ученого по результатам научных исследований (форма № 3).....	34
5.4. Справка о докладах Ведущего ученого на научно-практических конференциях по актуальным проблемам развития электроэнергетики и электротехники (форма № 4).....	35

1. Общие положения

1.1. Используемые термины

Потенциальный участник конкурса, Потенциальный Участник	Юридическое или физическое лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе и подавшее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с настоящей документацией
Участник конкурса, Участник	Лицо, которому по результатам предварительного квалификационного отбора выдано приглашение к участию в Конкурсе, и которое подало Конкурсную заявку в соответствии с настоящей документацией
Победитель	Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной заявке которого присвоен первый номер на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных заявок
Заказчик, Организатор конкурса, Организатор, РНК СИГРЭ	Некоммерческое партнерство «Российский Национальный Комитет Международного Совета по большим электрическим системам высокого напряжения», место нахождения в соответствии с Уставом: 121019, г. Москва, пер. Нащокинский, дом 10 (ИНН / КПП – 7704266666 / 770401001, ОГРН – 1037704033817)
Конкурсная комиссия	Конкурсная комиссия, созданная приказом РНК СИГРЭ от « » 201 №
Положение о размещении заказов	Положение о размещении заказов для развития образовательной компетенции российских технических вузов путем выполнения научно-исследовательских работ по тематике и при финансовой поддержке ведущих компаний электроэнергетики, утвержденное решением Президиума РНК СИГРЭ (размещено в открытом доступе на официальном сайте РНК СИГРЭ www.cigre.ru)

1.2. Общие сведения о конкурсе

- 1.2.1. Организатор конкурса приглашает российские высшие технические учебные заведения, осуществляющие подготовку специалистов и научных работников в сфере электроэнергетики и электротехники, к участию в открытом одноэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором на право заключения Договора на выполнение научно-исследовательской работы по теме: « _____ », далее соответственно – «Конкурс», «Договор», «НИР».
- 1.2.2. Участниками Конкурса могут быть российские юридические лица, являющиеся высшими учебными заведениями в соответствии со статьями 8, 9 Федерального закона от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации работ-

ников с высшим образованием, а также научные исследования в сфере электроэнергетики и электротехники, отвечающие требованиям, указанным в п.3.1 (здесь и далее по тексту ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации) и прошедшие предварительный квалификационный отбор.

- 1.2.3. Предварительный квалификационный отбор проводится в целях подтверждения соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, указанным в п.1.2.2 и п.3.1, а также для выявления среди Потенциальных участников наиболее выдающихся конкурсантов-претендентов на победу и выдачи им Приглашения к участию в Конкурсе.

Для прохождения предварительного квалификационного отбора Потенциальный участник представляет кандидатуру Ведущего ученого, под руководством которого планируется деятельность научно-исследовательского коллектива (далее – Ведущий ученый). Требования к кандидатуре Ведущего ученого указаны в п.3.3.

В рамках предварительного квалификационного отбора Ведущему ученому, представляющему Потенциального участника, выдается конкурсное задание. По результатам выполнения указанного задания оценивается степень готовности Ведущего ученого к выполнению НИР по квалификационным критериям, установленным в п.4.7.6.

- 1.2.4. В рамках конкурсного отбора Потенциальные участники должны проявить способности организации коллективной научно-исследовательской деятельности, для чего им необходимо самостоятельно выполнить подготовительные действия для выполнения НИР, предусмотренные п.7.2.1, и представить соответствующие предложения по условиям исполнения Договора и подтверждающие документы в составе Конкурсной заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

Претендовать на победу в Конкурсе могут Участники, предложившие лучшие условия исполнения Договора по указанным критериям.

- 1.2.5. Все конкурсные процедуры, в том числе предварительный квалификационный отбор, выдача приглашений к участию в Конкурсе, разъяснение Конкурсной документации и условий Конкурса, прием Конкурсных заявок, их рассмотрение, оценка и сопоставление, определение Победителя, уведомление об итогах Конкурса, иные необходимые действия от имени Организатора конкурса совершаются Конкурсной комиссией, созданной приказом РНК СИГРЭ от «___»___201__ № __.

Контактные данные Конкурсной комиссии:

- адрес для почтовых отправлений: 109074, Москва, Китайгородский проезд, дом 7, стр.3, Председателю Конкурсной комиссии РНК СИГРЭ ____Ф.И.О.____;

- телефоны и адреса электронной почты:
 - а) Ответственный секретарь Конкурсной комиссии _____ Ф.И.О._____, тел. _____, e-mail _____ (организационно-технические вопросы);
 - б) Председатель Конкурсной комиссии _____ Ф.И.О._____, тел. _____, e-mail _____ (все иные вопросы);
 - прием посетителей по адресу: г. Москва, ул. Земляной Вал, дом 50 «А», стр.3, офис 414 (этаж 4), часы приема: с 09:00 до 17:30 (без перерыва) по рабочим дням.
- 1.2.6. Официальный источник Конкурса в средствах массовой информации (СМИ): сайт Организатора конкурса в сети Интернет, раздел о Конкурсе <http://www.cigre.ru/> – для публикации Извещения о проведении конкурса, других извещений и уведомлений, предусмотренных настоящей документацией, иной информации о ходе проведения Конкурса и его результатах.
- 1.2.7. Для участия в конкурентных процедурах необходимо подать Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в срок до «___» часов «___» минут по московскому времени «___» ____ 201__ г. любым из следующих способов:
- сообщением на адрес электронной почты – Ответственному секретарю Конкурсной комиссии с вложением представляемых документов в сканированном виде;
 - заказным письмом – по адресу Конкурсной комиссии для почтовых отправок;
 - доставкой через курьера – по адресу Конкурсной комиссии для приема посетителей.
- 1.2.8. Все поступившие Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии, начиная с «_____» часов «_____» минут по московскому времени «_____» _____ 201__ г., по адресу: 109074, г. Москва, Китайгородский проезд, дом 7, стр.3.
- Заседание Конкурсной комиссии проводится публично. На процедуре вскрытия конвертов (открытия доступа к документам, представленным в электронном виде) могут присутствовать Потенциальные Участники, подавшие в установленный срок Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.
- 1.2.9. Конкурсные процедуры проводятся в следующие сроки:

№ п/п	Наименование процедуры	Сроки*	
		Начало	Окончание
Предварительный квалификационный отбор			

1.	Рассмотрение Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Определение состава Потенциальных участников		
2.	Выдача конкурсных заданий Ведущим ученым, представляющим Потенциальных участников		
3.	Выполнение Ведущими учеными, представляющими Потенциальных участников, конкурсных заданий и представление результатов в Конкурсную комиссию		
4.	Оценка результатов выполнения конкурсных заданий. Определение Потенциальных участников, которым выдаются приглашения на участие в Конкурсе		
5.	Направление приглашений на участие в Конкурсе		
Конкурсный отбор			
6.	Подготовка и подача Конкурсных заявок Участниками Конкурса		
7.	Рассмотрение поступивших конкурсных заявок для определения их соответствия условиям Конкурса		
8.	Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Определение Победителя. Направление уведомления Победителю для подписания протокола с Организатором конкурса		
9.	Подписание протокола между Организатором конкурса и Победителем. Публикация итогов Конкурса		
10.	Заключение договора	Не позднее 20 (Двадцати) дней с момента определения Победителя, если иное не предусмотрено протоколом между Организатором конкурса и Победителем	
*	Примечание: Организатор конкурса вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе, но не более чем на 2 (Две) недели после истечения первоначально объявленного срока. Конкурсная комиссия вправе продлять сроки рассмотрения Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и Конкурсных заявок, но не более чем на 1 (Одну) неделю после истечения первоначально объявленных сроков. С учетом таких изменений остальные сроки продляются соответственно		

1.2.10. Конкурсная документация Том 1 «Общие положения. Предквалификационный отбор» содержит:

- подробные требования (техническое задание) на выполнение научно-исследовательской работы (раздел 2);
- требования к Участникам конкурса и документы для подтверждения соответствия Потенциальных участников этим требова-

ниям (раздел 3), в том числе требования к Ведущим ученым, представляющим Потенциальных участников;

- порядок проведения предварительного квалификационного отбора (раздел 4);
- формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, а также инструкции по их заполнению (раздел 5).

Конкурсная документация (том 1) доступна бесплатно в электронном виде в официальном источнике в СМИ (п.1.2.6).

Для получения Конкурсной документации (том 1) в бумажном виде необходимо обратиться в Конкурсную комиссию любым из способов, указанных в п.1.2.7, с заявкой, оформляемой в произвольной форме, с указанием наименования Конкурса и паспортных данных заинтересованного лица. За выдачу Конкурсной документации (том 1) в бумажном виде может быть взыскана плата в размере, соответствующем компенсации расходов на изготовление бумажного экземпляра и необходимого количества копий.

1.2.11. Конкурсная документация Том 2 «Конкурсный отбор» содержит:

- проект Договора, который заключается по результатам Конкурса (раздел 6);
- порядок проведения конкурсного отбора (раздел 7);
- формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, а также инструкции по их заполнению (раздел 8).

Конкурсная документация (том 2) предоставляется Потенциальным Участникам, получившим по результатам предварительного квалификационного отбора Приглашение к участию в Конкурсе.

1.2.12. Извещение о проведении Конкурса публикуется в официальном источнике в СМИ (п.1.2.6).

По решению Организатора конкурса копии Извещения о проведении Конкурса могут публиковаться в иных источниках СМИ.

1.2.13. Организатор конкурса имеет право отказаться от проведения Конкурса в любое время до момента начала рассмотрения Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, не неся никакой ответственности перед Потенциальными Участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется в официальном источнике в СМИ (п.1.2.6).

В случае отказа от проведения Конкурса заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, поданная в бумажном виде, не вскрывается и направляется заказным почтовым отправлением по обратному адресу, указанному на конверте, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты публикации извещения об отказе от проведения Конкурса в официальном источнике в СМИ.

1.3. Стоимость работ и порядок оплаты

Стоимость работ включает все расходы и затраты Исполнителя на выполнение НИР, вознаграждение Исполнителя, определяется Сметой расходов на выполнение НИР и составляет (цифрами) прописью рублей, НДС не облагается (пп.16, 16.1 п.3 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

Стоимость работ оплачивается Заказчиком Исполнителю поэтапно согласно Календарному плану выполнения НИР по факту выполнения каждого из этапов.

Исполнитель обязуется обеспечить целевое использование денежных средств, выплачиваемых по Договору, для выполнения НИР в соответствии со статьями Сметы расходов на выполнение НИР.

1.4. Срок выполнения НИР

Начало « » 201 года,

окончание – не позднее « » 201 года.

1.5. Разъяснение Конкурсной документации

- 1.5.1. Потенциальные участники вправе обратиться к Организатору конкурса с запросом о разъяснении положений Конкурсной документации. Запрос может быть направлен в Конкурсную комиссию любым из способов, указанных в п.1.2.7, не позднее срока начала рассмотрения Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (п.1.2.8).
- 1.5.2. Разъяснения положений Конкурсной документации, имеющие общий характер, публикуются в официальном источнике СМИ (п.1.2.6) не позднее 2 (Двух) рабочих дней после получения запроса.

1.6. Внесение изменений в Конкурсную документацию

- 1.6.1. Если Организатор конкурса вносит изменения в Конкурсную документацию позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор должен установить такой новый срок подачи заявок на участие в конкурсе, чтобы от момента внесения изменений в Конкурсную документацию до но-

вого срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе проходило не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

- 1.6.2. Все заинтересованные лица, получавшие Конкурсную документацию в бумажном виде, извещаются о внесении изменений по контактными данным, указанным в заявке на предоставление Конкурсной документации.

1.7. Правовой статус документов

- 1.7.1. Извещение о проведении Конкурса, опубликованное в официальном источнике в СМИ (п.1.2.6), и Конкурсная документация являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим.
- 1.7.2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе не имеет правового статуса оферты и рассматривается Организатором конкурса как документ, выражающий намерение заинтересованного лица принять участие в конкурсном отборе. Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и рассматривается Организатором конкурса в соответствии с этим.
- 1.7.3. Протокол о результатах конкурса, подписанный Организатором конкурса и Победителем конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность Организатора конкурса и Победителя конкурса заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении открытого конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя в части, не противоречащей Извещению о проведении открытого конкурса.
- 1.7.4. При определении условий Договора с Победителем и Организацией используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
- а) проект Договора, приведенный в разделе 6 Конкурсной документации;
 - б) протокол о результатах конкурса;
 - в) Извещение о проведении открытого конкурса и Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями (за исключением раздела 6);
 - г) Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями;
 - д) Положение о размещении заказов.

Иные документы Организатора конкурса, Участников конкурса не определяют их права и обязанности в связи с данным конкурсом.

- 1.7.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и Конкурсной документацией, Организатор конкурса и участники размещения заказа руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.8. Обжалование

- 1.8.1. Любой Участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Организатором конкурса или отдельными членами Конкурсной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением конкурсных процедур (далее — разногласия).
- 1.8.2. До заключения Договора разногласия направляются Председателю Конкурсной комиссии. О получении заявления о рассмотрении разногласий Председатель Конкурсной комиссии незамедлительно уведомляет Исполнительного директора РНК СИГРЭ. На время рассмотрения разногласий процедура проведения конкурса приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.
- 1.8.3. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника и Конкурсной комиссии, Исполнительный директор РНК СИГРЭ в течение 30 дней со дня получения таких разногласий выносит самостоятельное решение, которое должно содержать:
- 1) обоснование мотивов принятия решения;
 - 2) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.
- 1.8.4. Исполнительный директор РНК СИГРЭ вправе принять одно или несколько из следующих решений:
- 1) полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение;
 - 2) при разногласиях по завершившемуся конкурсу — предложить Председателю РНК СИГРЭ принять решение о возмещении убытков, понесенных Участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры;
 - 3) признать заявление Участника о рассмотрении разногласий, связанных с проведением конкурса необоснованным.
- 1.8.5. Разногласия, не урегулированные в вышеуказанном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Информационное обеспечение Конкурса

- 1.9.1. Все извещения и уведомления, предусмотренные настоящей документацией, и иная информация о ходе проведения Конкурса и его результатах доводится до сведения Потенциальных участников, Участников конкурса и всех заинтересованных лиц следующими способами:
- а) публикация копий протоколов Конкурсной комиссии в официальном источнике в СМИ (п.1.2.6) в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента их оформления;
 - б) публикация информационных сообщений (объявлений) о ходе Конкурса в официальном источнике в СМИ (п.1.2.6);
 - в) персональная рассылка извещений, уведомлений, писем Потенциальным участникам, Участникам конкурса в форме электронных сообщений с вложениями по указанным ими адресам электронной почты.
- 1.9.2. Иные способы информирования Потенциальных участников, Участников конкурса (почтовые отправления, телефонограммы, доставка корреспонденции через курьера, др.) могут использоваться при необходимости по отдельному решению Конкурсной комиссии.

1.10. Экспертное, методическое и консультационное обеспечение Конкурса

- 1.10.1. Организатор конкурса обеспечивает экспертную, методическую и консультационную поддержку деятельности Конкурсной комиссии, а также Потенциальных участников, Участников Конкурса путем привлечения независимых экспертов – научных организаций (юридических лиц) и (или) ведущих ученых (физических лиц), обладающих необходимыми знаниями, компетенцией, имеющих опыт научных исследований по тематике, связанной с темой НИР – Экспертов.
- 1.10.2. Функции Экспертов в конкурсных процедурах:
- а) предварительное рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подготовка предложений для Конкурсной комиссии о признании соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса;
 - б) разработка конкурсных заданий для предварительного квалификационного отбора;
 - в) методическое и консультационное обеспечение действий Потенциальных участников при выполнении ими конкурсных заданий;

- г) предварительное рассмотрение результатов выполнения Потенциальными участниками конкурсных заданий и подготовка предложений для Конкурсной комиссии по оценке степени готовности Потенциальных Участников к выполнению НИР;
- д) разъяснение порядка подготовки и представления Конкурсных заявок (по запросам Потенциальных участников, получивших приглашение к участию в конкурсе);
- е) предварительное рассмотрение конкурсных заявок и подготовка предложений для Конкурсной комиссии о признании их соответствия условиям Конкурса;
- ж) предварительные оценка и сопоставление конкурсных заявок и подготовка предложений для Конкурсной комиссии по их ранжированию по степени предпочтительности для Организатора конкурса;
- з) согласование технического задания к договору, заключаемому с Победителем Конкурса.

1.11. Прочие положения

- 1.11.1. Потенциальный участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, Конкурсной заявки, а Организатор конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11.2. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Потенциальных участников, Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.
- 1.11.3. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку на любом этапе конкурса, если он установит, что:
 - Потенциальный участник, Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Организатора конкурса вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, предоставил имущественные права в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения об определении Победителя;

- Участники конкурса заключили между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.
- 1.11.4. Если обстоятельства, указанные в п.1.11.3, установлены после заключения Договора, Организатор конкурса вправе оспорить результаты конкурса и заключенный договор в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.11.5. Документы, входящие в Конкурсную заявку и составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом.
- 1.11.6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях.

2. Техническое задание на выполнение НИР

Техническое задание на выполнение НИР оформляется по образцу, установленному приложением № 3 к Положению о размещении заказов

3. Требования к Участникам Конкурса. Документы для подтверждения соответствия предъявляемым требованиям

3.1. Требования к Участникам конкурса

Участниками Конкурса могут юридические лица, отвечающие требованиям, указанным в п.1.2.2, а также следующим требованиям:

- 3.1.1. Наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения Договора;
- 3.1.2. Наличие опыта выполнения научных и/или прикладных исследований по заказам российских организаций – субъектов электроэнергетики либо выполнения аналогичных НИР;
- 3.1.3. Непроведение ликвидации, реорганизации, процедуры банкротства;
- 3.1.4. Неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3.1.5. Отсутствие судебных споров и вступивших в законную силу решений судов и административных органов по факту невыполнения гражданско-правовых обязательств по аналогичным договорам за предшествующие три года;
- 3.1.6. На имущество в части, необходимой для исполнения Договора, не должен быть наложен арест.

3.2. Документы для подтверждения соответствия Потенциального участника установленным требованиям

- 3.2.1. Подтверждение соответствия требованиям, установленным к Участникам конкурса, осуществляется в рамках процедуры предварительного квалификационного отбора.
- 3.2.2. Потенциальный участник прилагает к Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным к Участникам конкурса:

№	Вид документа	Копия / Оригинал	Примечания
1	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002	Копия	Если зарегистрировано до 01.07.2002
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия	
3	Выписка из ЕГРЮЛ	Копия	Дата выдачи не должна превышать 180 дней до истечения срока окончания приема Конкурсных заявок

№	Вид документа	Копия / Оригинал	Примечания
4	Статистические коды	Копия	
5	Решение об учреждении юридического лица	Копия	
6	Устав (действующая редакция)	Копия	Предоставляется с учетом изменений и дополнений
7	Решение о назначении (избрании) руководителя – лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	Копия	Сведения о руководителе должны соответствовать выписке из ЕГРЮЛ. Срок полномочий руководителя должен соответствовать указанному в Уставе
8	Доверенность, подтверждающая полномочия лица на подписание документов для участия в размещении заказа (Заявки на участие в предквалификационном отборе)	Копия	Предоставляется в случае подписания заявки на участие в предквалификационном отборе по доверенности
9	Справка о научных и/или прикладных исследованиях по заказам российских организаций – субъектов электроэнергетики либо выполнения аналогичных НИР за последние 3 года	Оригинал	Оформляется в произвольной форме и подписывается руководителем Организации, согласовавшим Конкурсную заявку

3.2.3. Конкурсная комиссия не вправе запрашивать от Потенциального участника дополнительные документы, кроме тех, которые им представлены с Заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе.

3.2.4. В случае представления Потенциальным участником меньшего объема подтверждающих документов по сравнению с перечнями, приведенными в п.3.2.2 и п.3.4.2, при принятии решений Конкурсная комиссия должна основываться тем, что Потенциальный участник представил тот объем сведений, который считает достаточным для определения его соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

3.3. Требования к кандидатуре Ведущего ученого, представляющего Потенциального участника

3.3.1. Для прохождения предварительного квалификационного отбора Потенциальный участник представляет кандидатуру Ведущего ученого, под руководством которого планируется выполнение НИР.

3.3.2. Требования к кандидатуре Ведущего ученого:

- а) наличие ученой степени не ниже «кандидат технических наук» по электроэнергетическим или электротехническим специальностям;

- б) наличие опыта преподавательской деятельности в системе высшего профессионального образования не менее 3 лет;
- в) наличие стажа работы по техническим специальностям или на руководящих должностях в организациях электроэнергетики не менее 2 лет (требование применяется факультативно);
- г) наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований в сфере электроэнергетики и электротехники, имеющих теоретическое и/или прикладное значение, и публикаций по результатам этих исследований;
- д) наличие докладов на научно-практических конференциях по актуальным проблемам развития электроэнергетики и электротехники.

3.4. Документы для подтверждения соответствия кандидатуры Ведущего ученого установленным требованиям

- 3.4.1. Подтверждение соответствия требованиям, установленным к кандидатуре Ведущего ученого, осуществляется в рамках процедуры предварительного квалификационного отбора.
- 3.4.2. Потенциальный участник прилагает к Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе следующие документы для подтверждения соответствия кандидатуры Ведущего ученого предъявляемым к нему требованиям:

№	Вид документа	Копия / Оригинал	Примечания
1.	Анкета Ведущего ученого по форме № 2 (приведена в п.5.2)	Оригинал	В Анкете необходимо указать сведения о наиболее значимых достижениях в профессиональной деятельности в сфере электроэнергетики и электротехники. В т.ч. указать: – перечень и объемы участия в научно-исследовательских проектах, коллективных работах; – опыт выполнения заказов на научные и/или прикладные исследования (в том числе от российских организаций – субъектов электроэнергетики); – сведения о самостоятельно проведенных научных исследованиях, имеющих теоретическое и/или прикладное значение
2.	Диплом кандидата (доктора) наук	Копия	Все страницы
3.	Документ о наличии опыта преподавательской деятельности в системе высшего профессионального образования	-	Потенциальный участник вправе по своему усмотрению представить любой документ, подтверждающий опыт работы Ведущего ученого в системе высшего профессионального образования: – выписка из трудовой книжки;

№	Вид документа	Копия / Оригинал	Примечания
			– характеристика с предыдущего места работы, если стаж получен в другом ВУЗе; – копия трудового договора (контракта) либо гражданско-правового договора возмездного оказания услуг с ВУЗом; – справка с места работы в ВУЗе; – копия удостоверения доцента или профессора ВУЗа и т.д.
4.	Справка о публикациях по результатам научных исследований по форме № 3 (приведена в п.5.3)	Копии	Потенциальный участник должен представить копии не менее 2-3 наиболее значимых публикаций Ведущего ученого (по своему выбору), либо указать ссылки на их тексты в сети Интернет. По остальным публикациям Ведущего ученого Потенциальный участник вправе по своему усмотрению: – дать справку (перечень); – представить копии публикаций; – указать ссылки в Интернете на публикации
5.	Справка о докладах на научно-практических конференциях по актуальным проблемам развития электроэнергетики и электротехники	Копии	По форме № 4 (приведена в п.5.4)
6.	Документ, подтверждающий трудовые или гражданско-правовые отношения с Организацией	Копия	Потенциальный участник вправе по своему усмотрению представить любой документ, подтверждающий трудовые отношения с Ведущим ученым: – выписка из трудовой книжки; – трудовой договор (контракт); – гражданско-правовой договор возмездного оказания услуг; – справка с места работы
7.	Иные документы, которые, по мнению Потенциального Участника, подтверждают соответствие Ведущего ученого установленным требованиям	-	Потенциальный участник вправе дать соответствующие комментарии, разъясняющие цель предоставления дополнительных документов

3.4.3. Конкурсная комиссия не вправе запрашивать у Потенциального участника иные документы по кандидатуре Ведущего ученого, в том числе относящиеся к его научно-исследовательской и иной профессиональной деятельности.

4. Предварительный квалификационный отбор

4.1. Описание процедуры

- 4.1.1. Предварительный квалификационный отбор включает:
- а) подтверждение соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, и соответствия кандидатур Ведущих ученых, представляющих Потенциальных участников, требованиям, предъявляемым к Ведущим ученым, путем рассмотрения Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с приложениями;
 - б) оценку степени готовности Ведущих ученых, представляющих Потенциальных Участников, к выполнению НИР по квалификационным критериям, указанным в п.4.7.6, путем выдачи им конкурсных заданий и рассмотрения результатов решения этих заданий.
- 4.1.2. По итогам процедуры среди Потенциальных участников выявляются наиболее выдающиеся конкурсанты-претенденты на победу, прошедшие предквалификационный отбор, которым выдаются Приглашения к участию в Конкурсе.
- Потенциальный участник считается прошедшим предквалификационный отбор, если в отношении него Конкурсной комиссией приняты в совокупности следующие решения:
- о соответствии Потенциального участника требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса;
 - о соответствии кандидатуры Ведущего ученого требованиям, предъявляемым к Ведущему ученому;
 - о готовности Ведущего ученого к выполнению НИР.

4.2. Порядок подачи Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе

- 4.2.1. Потенциальный участник подает Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в Конкурсную комиссию в установленный срок любым из способов, указанных в п.1.2.7.
- Форма Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкции по ее заполнению приведены в п.5.1.
- 4.2.2. В случае если Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе подана сообщением на адрес электронной почты Конкурсной комиссии с вложением документов в сканированном виде, то при подписании протокола о результатах Конкурса Конкурсная комиссия вправе запросить у Победителя представить в бумажном виде документы, указанные в п.3.2.2 и п.3.4.2. В случае если Победитель не представит запрошенные документы, Организатор конкурса вправе отказать ему в заключении Договора.

- 4.2.3. Потенциальный участник имеет право подать только одну Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. В случае нарушения этого требования Конкурсная комиссия вправе отказать в допуске к участию в конкурсе.
- 4.2.4. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (п. 1.2.8):
- а) не подано ни одной заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;
 - б) подана хотя бы одна заявка, Конкурс считается состоявшимся, и Конкурсная комиссия проводит все установленные процедуры в полном объеме.

4.3. Требования к сроку действия заявки

Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе действительна в течение срока, указанного Потенциальным участником в письме о подаче заявки. В случае отсутствия такого указания заявка считается действительной в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента начала рассмотрения таких заявок Конкурсной комиссией.

4.4. Продление срока окончания приема заявок

- 4.4.1. Организатор конкурса вправе продлить срок подачи Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе с учетом истечения первоначально объявленного срока (п.1.2.8).
- 4.4.2. Если Организатор конкурса продлевает срок окончания приема Заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, то Потенциальный участник, уже подавший такую заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- а) отозвать поданную заявку;
 - б) не отзываться поданную заявку, при этом срок ее действия считается продленным на соответствующий период времени;
 - в) изменить поданную заявку (при желании) путем направления сведений об изменениях.

4.5. Порядок изменения, отзыва заявок

- 4.5.1. Потенциальный участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную им Заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в любое время, вплоть до момента начала рассмотрения этих заявок Конкурсной комиссией, путем направления соответствующих сведений любым из способов, указанных в п.1.2.7. При этом заявка считается измененной, дополненной или отозванной с момента получения соответствующей корреспонденции Конкурсной комиссией.

- 4.5.2. Для изменения (дополнения) заявки Потенциальный участник представляет лист изменений (дополнений), составленный в произвольной форме, либо заново оформленные документы.
- 4.5.3. Для отзыва заявки Потенциальный участник представляет заявление, составленное в произвольной форме.
В случае если отозванная заявка представлялась в Конкурсную комиссию в бумажном виде (заказным почтовым отправлением или доставкой через курьера), то документы возвращаются Потенциальному участнику в месячный срок заказным почтовым отправлением по обратному адресу, указанному в заявке.

4.6. Порядок подтверждения соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса

- 4.6.1. Процедура подтверждения соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, включает следующие действия, выполняемые Конкурсной комиссией:
- вскрытие конвертов с заявками, поступившими в бумажном виде (заказным почтовым отправлением или доставкой через курьера), открытие файлов с заявками, поступившими в электронном виде, оглашение их содержания;
 - оформление протокола о поступивших заявках;
 - рассмотрение поступивших заявок для принятия решения о соответствии Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса;
 - рассмотрение кандидатур Ведущих ученых, представленных Потенциальными участниками, для принятия решения о соответствии требованиям, предъявляемым к Ведущим ученым;
 - оформление протокола о допуске Ведущих ученых к выполнению конкурсных заданий.
- 4.6.2. Заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, поступившими в бумажном виде, открытию файлов с заявками, поступившими в электронном виде, и оглашению их содержания проводится публично.
Для присутствия на этой процедуре Потенциальные Участники, подавшие заявки, а также иные заинтересованные лица должны не позднее, чем за 1 (Один) рабочий день до ее начала уведомить Ответственного секретаря Конкурсной комиссии о намерении присутствовать на заседании, а также сообщить свои данные для заказа пропуска (доступа) в здание и оборудования места для приглашенных лиц в зале заседаний Конкурсной комиссии.
- 4.6.3. Результаты процедуры вскрытия конвертов с заявками, поступившими в бумажном виде, открытия файлов с заявками, поступившими в электронном виде, и оглашения их содержания, оформляются протоколом Конкурсной комиссии о поступивших заявках. Указан-

ный протокол размещается на официальном источнике в СМИ (п.1.2.6), не позднее 1 (Одного) рабочего дня после заседания Конкурсной комиссии.

4.6.4. Соответствие Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса (п.3.1), а также кандидатур Ведущих ученых, представляющих Потенциальных участников, требованиям, предъявляемым к Ведущим ученым (п.3.3), определяется Конкурсной комиссией экспертным путем на основании рассмотрения документов, представленных Потенциальными участниками в составе Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (п.3.2.2 и п.3.4.2).

4.6.5. Результаты определения соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса, и кандидатур Ведущих ученых, представляющих Потенциальных участников, требованиям, предъявляемым к Ведущим ученым, оформляются протоколом Конкурсной комиссии. В указанном протоколе по каждому из Потенциальных участников и Ведущему ученому, представляющему Потенциального участника, отражается одно из возможных решений:

- о признании соответствия требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и/или Ведущим ученым, и допуске Ведущего ученого к выполнению конкурсных заданий;
- о признании несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и/или Ведущим ученым, и об отказе в допуске Ведущего ученого к выполнению конкурсных заданий;
- об отказе в допуске Ведущего ученого к выполнению конкурсных заданий по основаниям, указанным в п.4.6.6 «в» или «г».

Указанный протокол размещается на официальном источнике в СМИ (п.1.2.6), не позднее 1 (Одного) рабочего дня после заседания Конкурсной комиссии.

4.6.6. Конкурсная комиссия может отказать Ведущему ученому в допуске к выполнению конкурсных заданий в случае:

- а) непредставления документов согласно п.3.2.2, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Потенциальном участнике, либо существенного нарушения форм предоставляемых документов;
- б) установления несоответствия Потенциального участника обязательным требованиям, установленным п.3.1, либо Ведущего ученого требованиям, установленным п.3.3;
- в) непредставления документов согласно п.3.4.2, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Ведущем ученом, либо существенного нарушения форм предоставляемых документов;

- г) поступления от Потенциального участника более одной Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

Потенциальный участник, которого представляет Ведущий ученый, получивший отказ в допуске к выполнению конкурсных заданий, считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор и выбывает из участия в Конкурсе.

- 4.6.7. Если в результате процедуры подтверждения соответствия Потенциальных участников требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса:

- а) отказано в допуске всем Потенциальным участникам, подавшим заявки, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;
- б) имеется хотя бы один Потенциальный участник, представляющий которого Ведущий ученый допущен к выполнению конкурсного задания, Конкурс продолжается.

4.7. Порядок оценки степени готовности Ведущих ученых, представляющих Потенциальных Участников, к выполнению НИР по квалификационным критериям

- 4.7.1. Процедура оценки степени готовности Ведущих ученых, представляющих Потенциальных Участников, к выполнению НИР включает следующие действия, выполняемые Конкурсной комиссией:

- выдача Ведущим ученым, представляющим Потенциальных участников, конкурсных заданий;
- рассмотрение результатов решения конкурсных заданий с оценкой по квалификационным критериям;
- оформление протокола о результатах оценки готовности к выполнению НИР.

- 4.7.2. Конкурсное задание, выдаваемое каждому Потенциальному участнику, представляет собой набор теоретических задач, непосредственно связанных с темой НИР. Результаты решения задач должны оформляться отчетом Ведущего ученого о выполнении конкурсного задания.

- 4.7.3. Перечень разработанных конкурсных заданий должен быть предварительно утвержден Конкурсной комиссией.

- 4.7.4. Конкурсные задания выдаются путем сообщения с вложением на адрес электронной почты Ведущего ученого, указанный в Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.

В сопроводительном письме указываются:

- срок, до истечения которого необходимо представить выполненное задание в Конкурсную комиссию;
- требования к выполнению конкурсного задания и оформлению результатов его оформления;

- контактные данные экспертов, обеспечивающих методическую и консультационную поддержку Конкурса, для разрешения возможных вопросов, которые могут возникнуть при выполнении конкурсного задания.

- 4.7.5. Выполненное конкурсное задание представляется Ведущим ученым в Конкурсную комиссию в установленный срок любым из способов, указанных в п.1.2.7.
- 4.7.6. Конкурсная комиссия рассматривает выполненные конкурсные задания и оценивает их по следующим квалификационным критериям:

	Наименование критерия / подкритерия оценки	Сумма баллов, выставленных по критерию	Значимость критерия в %	Учет значимости критерия
		(K)	(P)	(B)
	2	3	4	5
1	Уровень знаний в сфере техники и технологий, применяемых (внедряемых, разрабатываемых) в электроэнергетике:		45%	B_{3H}
1.1	– соответствие выбранных математических моделей физическим процессам, протекающим в технических устройствах энергообъекта (энергопринимающей установки потребителя электроэнергии), и состоянию этого объекта (установки)	$k_{1.1}$	30%	$b_{1.1}$
1.2	– правильность использования технических понятий и терминов	$k_{1.2}$	35%	$b_{1.2}$
1.3	– адекватность представлений о технологиях, применяемых (внедряемых, разрабатываемых) в электроэнергетике	$k_{1.3}$	35%	$b_{1.3}$
2	Соответствие использованной отечественной и зарубежной литературы тематике исследования (объем использованных источников и обоснованность их применения)	$K_{инф}$	10%	$B_{инф}$
3	Навыки проведения самостоятельного научного исследования:		35%	$B_{науч}$
3.1	– полнота решения задания (проработка теоретических и практических аспектов)	$k_{3.1}$	20%	$b_{3.1}$
3.2	– выбор целей, задач и средств исследования	$k_{3.2}$	20%	$b_{3.2}$
3.3	– адекватность использования математических методов исследования, в том числе корректность и глубина анализа имеющегося материала	$k_{3.3}$	40%	$b_{3.3}$
3.4	– выводы: наличие, корректность по-	$k_{3.4}$	20%	$b_{3.4}$

	Наименование критерия / подкритерия оценки	Сумма баллов, выставленных по критерию	Значимость критерия в %	Учет значимости критерия
		(K)	(P)	(B)
	2	3	4	5
	строения, обоснованность			
4	Качество оформления и представления результатов выполнения задания согласно установленным требованиям:		10%	B_{OF}
4.1	– логическая структура	$k_{4.1}$	40%	$b_{4.1}$
4.2	– использование таблиц, диаграмм, схем, математических выражений (формул), др.	$k_{4.2}$	20%	$b_{4.2}$
4.3	– оформление текста (шрифт, отступы, абзацы, форматирование, др.)	$k_{4.3}$	10%	$b_{4.3}$
4.4	– грамотность (соблюдение правил русского языка)	$k_{4.4}$	20%	$b_{4.4}$
4.5	– оформление библиографии	$k_{4.5}$	10%	$b_{4.5}$

4.7.7. Оценка выполненных конкурсных заданий осуществляется по следующим правилам:

- а) в отношении каждого задания экспертным путем выставаются баллы «0» или от «1» до «10» (целые числа) по каждому из подкритериев. Максимальный балл «10» присваивается работе, имеющей лучшие показатели по подкритерию, минимальный балл «1» – работе, имеющей худшие показатели по подкритерию. Если конкурсное задание по подкритерию не выполнено, выставляется «0». При равенстве показателей по подкритерию работам в отношении данного подкритерия присваиваются одинаковые баллы;
- б) баллы по подкритерию учитываются с учетом значимости соответствующего подкритерия, определенного в процентах согласно таблице п.4.7.6, по формуле:

$$b_i = k_i * P$$

где:

b_i – балл подкритерия, учитываемый при оценке ($b_{1.1 - 1.3}$, $b_{3.1 - 3.4}$, $b_{4.1 - 4.5}$);

k_i – балл подкритерия, выставленный экспертным путем при рассмотрении ($k_{1.1 - 1.3}$, $k_{3.1 - 3.4}$, $k_{4.1 - 4.5}$);

P – значимость подкритерия (в %) для его учета в оценке;

- в) баллы по каждому из критериев ($B_{ЗН}$, $B_{НАУЧ}$, B_{OF}) для оценки суммируются из баллов всех подкритериев, их составляющих, определенных с учетом их значимости, по формулам:

$$B_{3H} = b_{1.1} + b_{1.2} + b_{1.3}$$

$$B_{HAУЧ} = b_{3.1} + b_{3.2} + b_{3.3} + b_{3.4}$$

$$B_{OF} = b_{4.1} + b_{4.2} + b_{4.3} + b_{4.4} + b_{4.5},$$

где:

B_{3H} – балл критерия «Знания в сфере техники и технологий, применяемых (внедряемых, разрабатываемых) в электроэнергетике», учитываемый при оценке;

$B_{HAУЧ}$ – балл критерия «Навыки проведения самостоятельного научного исследования», учитываемый при оценке;

B_{OF} – балл критерия «Качество оформления и представления результатов выполнения задания согласно установленным требованиям», учитываемый при оценке;

г) балл по критерию $B_{ИНФ}$ определяется по формуле:

$$B_{ИНФ} = K_{ИНФ} * P$$

где:

$K_{ИНФ}$ – балл подкритерия, выставленный экспертным путем при рассмотрении;

$B_{ИНФ}$ – балл критерия «Соответствие использованной отечественной и зарубежной литературы тематике исследования (объем использованных источников и обоснованность их применения)», учитываемый при оценке.

д) Итоговая оценка выполнения задания осуществляется путем суммирования всех учитываемых баллов по критериям, выставленных по работе с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$B = B_{3H} * 0,45 + B_{ИНФ} * 0,10 + B_{HAУЧ} * 0,35 + B_{OF} * 0,10$$

где:

B – итоговая оценка, выставляемая работе.

4.7.8. Сопоставление выполненных конкурсных заданий осуществляется по следующим правилам:

а) на основании результатов оценки каждой работе относительно других по мере уменьшения итогового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается работе, набравшей по результатам оценки максимальное количество баллов. Такая работа считается лучшей по совокупности оцениваемых критериев;

- б) в случае если несколько работ получили одинаковые итоговые значения, им присваивается одинаковый порядковый номер.
- 4.7.9. Конкурсная комиссия вправе привлечь Экспертов для предварительного рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, подготовки предложений по оценке и сопоставлению конкурсных заданий, выполненных Ведущими учеными.
- 4.7.10. Результаты оценки и сопоставления выполненных конкурсных заданий оформляются протоколом Конкурсной комиссии.
В протоколе:
- указываются члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании;
 - перечисляются Ведущие ученые, результаты выполнения конкурсных заданий которых рассмотрены;
 - отражается установленное Конкурсной комиссией ранжирование работ по степени предпочтительности;
 - отражается вывод, сделанный Конкурсной комиссией в отношении каждого Ведущего ученого, о готовности к выполнению НИР: «Готов» либо «Не готов».
- Указанный протокол размещается на официальном источнике в СМИ (п.1.2.6), не позднее 1 (Одного) рабочего дня после заседания Конкурсной комиссии.
- 4.7.11. Конкурсная комиссия может признать Ведущего ученого, представляющего Потенциального участника, не готовым к выполнению НИР в случае, если по одному или нескольким оценочным критериям выставлен балл «0».
Потенциальный участник, которого представляет Ведущий ученый, признанный не готовым к выполнению НИР, считается не прошедшим предварительный квалификационный отбор и выбывает из участия в Конкурсе.
- 4.7.12. Если в результате процедуры оценки готовности к выполнению НИР:
- а) все Ведущие ученые признаны не готовыми к выполнению НИР, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;
 - б) имеется хотя бы один Ведущий ученый, признанный готовым к выполнению НИР, Конкурс продолжается.

4.8. Выдача приглашений к участию в Конкурсе

- 4.8.1. Конкурсная комиссия не позднее 1 (Одного) рабочего дня после завершения процедуры оценки готовности к выполнению НИР направляет Потенциальным участникам, прошедшим предквалификационный отбор, Приглашения к участию в Конкурсе.

4.8.2. Приглашения направляются путем сообщений с вложениями на адрес электронной почты, указанный в Заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.

В сопроводительном письме указываются:

- информация о том, что Потенциальный участник считается прошедшим предквалификационный отбор;
- приглашение к участию в процедуре Конкурсного отбора;
- общие сведения о порядке участия в Конкурсном отборе и сроках проведения процедуры;
- учетные данные (имя входа и пароль) для доступа к Конкурсной документации (том 2), размещенной в электронной форме в официальном источнике СМИ (п.1.2.6);
- контактные данные экспертов, обеспечивающих методическую и консультационную поддержку Конкурса, для разрешения возможных вопросов, которые могут возникнуть при подготовке конкурсной заявки.

Вложением к сообщению является файл с текстом Конкурсной документации (том 2).

5. Формы документов для участия в предварительном квалификационном отборе, и инструкции по их заполнению

5.1. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе (форма № 1)

начало формы

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

В Конкурсную комиссию
НП «РНК СИГРЭ»

Исх. № ____ от « ____ » ____ 201 ____ г.

Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе

Изучив Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором на право заключения Договора на выполнение научно-исследовательской работы по теме: « _____

_____ », Конкурсную документацию (том 1) «Общие положения. Предквалификационный отбор» и «Положение о размещении заказов для развития образовательной компетенции российских технических вузов путем выполнения научно-исследовательских работ по тематике и при финансовой поддержке ведущих компаний электроэнергетики», размещенное на официальном сайте РНК СИГРЭ www.cigre.ru,

принимая установленные в них требования и условия Конкурса, выражаем намерение и готовность принять участие в Конкурсе на право заключения Договора на выполнение научно-исследовательской работы по теме « _____ ».

Приложения:

1. Учредительные и иные организационно-правовые документы Потенциального участника согласно перечню п.3.2.2., на ____ л.
2. Справка о научных и/или прикладных исследованиях по заказам российских организаций – субъектов электроэнергетики либо выполнения аналогичных НИР за последние 3 года.
3. Анкета Ведущего ученого (форма № 2) и иные документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям согласно перечню п.3.4.2, на ____ л.

Руководитель _____ / Ф.И.О. /

« ____ » ____ 201 ____ г.

М.П.

конец формы

5.2. Анкета Ведущего ученого (форма № 2)

5.2.1. Форма анкеты

начало формы

Приложение № ____
к Заявке на участие в предварительном
квалификационном отборе

Анкета Ведущего ученого

№	Наименование	Сведения о Ведущем ученом
1	Ф.И.О.	
2	Контактные данные:	
	а) почтовый адрес (для переписки)	
	б) телефоны (в т.ч. код города)	
	в) адрес электронной почты	
3	Место работы и должность	
4	Ученая степень, ученое звание	
5	Сведения о диссертационном исследовании, по результатам которого присвоена ученая степень	
	а) Тема	
	б) дата защиты	
	в) ВУЗ, в котором выполнена диссертационная работа (наименование, город)	
	г) кафедра (подразделение ВУЗа), на базе которой проведено исследование	
	д) Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)	
	е) Ссылка на размещение автореферата в сети Интернет	
6	Сведения о наиболее значимых достижениях в профессиональной деятельности в сфере электроэнергетики и электротехники:	
	а) перечень и объемы участия в научно-исследовательских проектах, коллективных работах	
	б) опыт выполнения заказов на научные и/или прикладные исследования (в том числе от российских организаций – субъектов электроэнергетики)	
	в) сведения о патентах на изобретения, полезные модели или промышленные образцы	
	г) сведения о программах для ЭВМ, базах данных и иных объектах интеллектуальной собственности,	

№	Наименование	Сведения о Ведущем ученом
	созданных Потенциальным участником, под его руководством или с его непосредственным участием	

Приложения: 1).....
2)

ПОДПИСЬ _____ / Ф.И.О. /

« ____ » _____ 201__ г.

конец формы

5.2.2. Инструкции по заполнению:

- а) анкета оформляется на стандартном листе бумаги формата А4;
- б) анкета заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует;
- в) в графе 3 «Место работы и должность» указывается основное (постоянное) место работы по трудовому договору. Если в ВУЗе преподавательская работа выполняется по совместительству, по гражданско-правовому договору оказания услуг, сведения о работе в ВУЗе указываются наряду со сведениями об основном (постоянном) месте работы по трудовому договору;
- г) в графе 5-е «Ссылка на размещение автореферата в сети Интернет» указывается либо соответствующий адрес в сети Интернет, по которому можно ознакомиться с авторефератом на диссертацию. Если автореферат в сети Интернет не размещался, текст автореферата должен прилагаться к анкете;
- д) в графе 6-а «Перечень и объемы участия в научно-исследовательских проектах, коллективных работах» в произвольной форме раскрываются сведения о наиболее значимых, с точки зрения Потенциального участника, достижениях в коллективной профессиональной деятельности в сфере электроэнергетики и электротехники. По каждой коллективной работе рекомендуется указать следующую информацию:
 - даты (период) выполнения;
 - ВУЗ или НИИ, на базе которого проводилась работа;
 - тема исследования;
 - количественный состав коллектива;
 - научный руководитель коллектива;
 - вид принятого участия (функциональная роль, выполненная Потенциальным участником);

- публикации по итогам работы (библиографические данные печатного издания либо ссылка в сети Интернет на адрес, содержащий общие сведения о выполненной работе);
- е) в графе 6-б «Опыт выполнения заказов на научные и/или прикладные исследования (в том числе от российских организаций – субъектов электроэнергетики)» раскрываются сведения об опыте исполнения договоров на проведение научных и/или прикладных исследований по заказам организаций. При наличии таких работ рекомендуется указать следующую информацию:
 - наименование заказчика;
 - даты (период) выполнения;
 - тема исследования;
 - вид принятого участия (функциональная роль, выполненная Потенциальным участником);
 - общие сведения о достигнутых результатах;
- ж) в графе 6-в «Сведения о патентах на изобретения, полезные модели или промышленные образцы» указываются реквизиты прошедших государственную регистрацию изобретений, полезных моделей или промышленных образцов в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, автором (соавтором) которых является Потенциальный участник.

5.3. Справка о публикациях Ведущего ученого по результатам научных исследований (форма № 3)

начало формы

Приложение № ____
к Заявке на участие в предварительном
квалификационном отборе

**Справка о публикациях Ведущего ученого
по результатам его самостоятельных научных исследований
или исследований, проведенных под его руководством**

№	Название публикации	Вид публикации*	Вид и наименование издания, выходные данные (год выпуска и номер)	Объем**	Ф.И.О. авторов
I. Публикации в журналах ВАК***					
1					
...					
II. Публикации в иных журналах и изданиях					
1					
...					

Примечания:
 * - в том числе монографии, учебники, методические пособия, др.;
 ** - объем публикации указывается в печатных листах;
 *** - согласно Перечню ВАК Минобрнауки России

Приложения: 1).....
2)

При наличии копий публикаций в сканированном виде рекомендуется приобщить их к справке в качестве приложений; при наличии публикаций в сети Интернет – указать ссылки на адреса, по которым можно ознакомиться с публикациями

ПОДПИСЬ _____ / Ф.И.О. /

« ____ » _____ 201__ г.

конец формы

5.4. Справка о докладах Ведущего ученого на научно-практических конференциях по актуальным проблемам развития электроэнергетики и электротехники (форма № 4)

начало формы

Приложение № ____
к Заявке на участие в предварительном
квалификационном отборе

**Справка о докладах Ведущего ученого
на научно-практических конференциях по актуальным проблемам раз-
вития электроэнергетики и электротехники за последние три года**

№	Тема доклада	Дата конфе- ренции	Наименование и место проведения конференции	Объ- ем*	Ф.И.О. авторов
1					
2					
...					
2					
...					

* Примечание: объем доклада указывается в печатных листах

Приложения: 1).....
2)

ПОДПИСЬ _____ / Ф.И.О. /

« ____ » _____ 201__ г.

конец формы

1.1.1 Инструкции по заполнению

- справка оформляется на стандартном листе бумаги формата А4;
- при наличии текстов докладов в электронном виде рекомендуется приобщить их к справке в качестве приложений; при наличии публикаций в сети Интернет – указать ссылки на адреса, по кото-рым можно ознакомиться с материалами конференции, включая содержание доклада.